

Министерство образования и науки РТ  
Государственное автономное профессиональное  
Образовательное учреждение  
**«КАЗАНСКИЙ РАДИОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ**  
**ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования  
09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»  
(базовой подготовки)

Казань, 2022

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – СПО ППССЗ) 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы».

Организация-разработчик: ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»

Разработчик:

Ульянова Екатерина Сергеевна, преподаватель

РАССМОТРЕНО

Предметной цикловой комиссией

Протокол № 1 от « 1 » 09 2022 г.

Председатель ПЦК СВ/м

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО- ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН

## 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – СПО ППССЗ) 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы», в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Выполнение работ по профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.

ПК 4.2. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.

ПК 4.3. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

ПК 4.4. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.

ПК 4.5. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
- доступа и использования информационных ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей;
- диагностики простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
- создания различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения, в т.ч. текстовых, табличных, презентационных, а также Веб-страниц;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- создания цифровых графических объектов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов Интернета;
- создания и обработки объектов мультимедиа;

### **уметь:**

- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете;
- подключать периферийные устройства и компьютерную оргтехнику к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы;
- производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;

- диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
- создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов;
- создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц;
- создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;
- создавать и управлять содержимым Веб-страниц с помощью HTML-редакторов;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера;
- осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов;
- осуществлять взаимодействие с пользователями с помощью программы-пейджера мгновенных сообщений;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

**знать:**

- классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- виды и характеристики носителей информации, файловые системы, форматы представления данных;
- принципы функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- порядок установки и настройки прикладного программного обеспечения на персональный компьютер;
- назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текстов, таблиц и презентаций;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ распознавания текста;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровой и векторной графики;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания объектов мультимедиа.

**Личностные результаты воспитания:**

ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР18 Осознанно выполняющий профессиональные требования, добросовестный, способный четко организовывать и планировать свою трудовую деятельность, нацеленный на результат.

ЛР19 Способный справляться с физическими нагрузками, обладающий стрессоустойчивостью, способствующий разрешению явных и скрытых конфликтов интересов, возникающих в результате взаимного влияния личной и профессиональной деятельности. Осознающий ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе.

ЛР20 Вовлеченный, способствующий продвижению положительной репутации предприятия.

ЛР21 Соблюдающий правила ТБ и охраны труда.

ЛР22 Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации.

ЛР23 Занимающий активную жизненную позицию, проявляющий инициативу при организации и проведении мероприятий, принимающий ответственность за их результаты.

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - 261 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 81 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 27 часов;

учебной и производственной практик – 180 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД): «**Выполнение работ по профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.
ПК 4.2.	Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.
ПК 4.3.	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
ПК 4.4.	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
ПК 4.5.	Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, особенно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в том числе практическая подготовка)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 4.1 – ПК 4.5	МДК.04.01 Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	81	54	24	16	27	72	108
	Учебная практика	72						
	Производственная практика	108						
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>261</b>	<b>54</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>27</b>	<b>72</b>	<b>108</b>

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля МДК 04.01 Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объём часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Эксплуатация аппаратного обеспечения, операционной системы и периферийных устройств персонального компьютера и компьютерной оргтехники.</b>			3
<b>Тема 1.1. Введение</b>		<b>1</b>	
<b>Тема 1.2. Общий технологический компонент</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	
	1.2.1. Правила техники безопасности.	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Составить конспект по теме	<b>5</b>	
<b>Тема 1.3. Операционные системы</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1.3.1. Основы работы в Windows 8	2	2
	1.3.2. Базовые настройки операционной системы	2	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Установка драйверов и настройка основных компонентов графического интерфейса ОС.	2	2
<b>Тема 1.4. Периферийные устройства</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1.4.1. Периферийные устройства ввода и вывода информации	2	2
	1.4.2. Периферийные устройства хранения информации	2	2
	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>	<b>2</b>	
	Настройка режимов работы устройств ввода и вывода информации	2	2
<b>Тема 1.5. Работа локальной вычислительной сети</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1.5.1. Виды локальных сетей.	2	2
	1.5.2. Параметры локальной сети.	2	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Настройка параметров работы локальной сети.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Принципы функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей. 2. Методы навигации по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера.	<b>12</b>	
<b>Раздел 2. Обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера</b>			3



Тема 2.1. Организация системы хранения данных на компьютере и в сетях	Содержание	2	3
	2.1.1 Оборудование и построение систем и сетей хранения. Информационная безопасность. Средства и методы защиты информации.	2	
Тема 2.2. Антивирусная защита персонального компьютера.	Содержание	2	3
	2.2.1. Принципы антивирусной защиты. Безопасные методы работы в сети	2	
Тема 2.3. Текстовый редактор Microsoft Word	Содержание	6	
	2.3.1. Основы редактирования и форматирования текста в Microsoft Word.	2	2
	Практическая подготовка	2	2
	2.3.2. Вставка и редактирование объектов и таблиц в Microsoft Word.		
	Практические занятия (практическая подготовка)	2	
	Создание и редактирование документа средствами Microsoft Word.	2	3
Тема 2.4. Работа с данными в Microsoft Office Excel	Содержание	6	
	2.4.1. Создание книги в Excel. Работа с данными.	2	3
	Практическая подготовка	2	3
	2.4.2. Выполнение расчетов с помощью формул в Excel. Построение диаграмм в Excel.		
	Практические занятия (практическая подготовка)	2	
	Создание электронной книги в Excel, выполнение расчетов данных, построение диаграмм.	2	
Тема 2.5. Мультимедийные презентации средствами Microsoft Office Power Point	Содержание	6	2
	2.5.1 Алгоритм создания презентации в Power Point. Вставка объектов в Power Point	2	3
	2.5.2. Настройка анимации и демонстрации в Power Point.	2	3
	Практические занятия	2	3
		Создание презентации-анимации на заданную тему.	2
Тема 2.6. Базы данных в СУБД Microsoft Office Access	Содержание	6	
	2.6.1. Алгоритм создания таблиц в базе данных Access.		3
	Практическая подготовка	2	3
	2.6.2. Создание запросов и отчетов по базе данных Access.		
	Практические занятия (практическая подготовка)	2	
	Создание базы данных Группа, выполнение запросов и отчетов.	2	3
Тема 2.7.	Содержание	6	

<b>Работа с растровыми изображениями в программе Adobe Photoshop</b>	2.7.1. Средства работы с изображениями в Adobe Photoshop.	2	2
	2.7.2. Работа с текстом в Adobe Photoshop.	2	3
	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>	<b>2</b>	
	Создание многослойного изображения в Adobe Photoshop	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ распознавания текста. 2. Назначение, разновидности и функциональные возможности мультимедийных программ.	<b>10</b>	3
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>1</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>81</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>			
<p>Примерная тематика домашних заданий.  Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.  Выполнение контрольно-оценочных заданий для текущего тематического и рубежного контроля.  Работа с базами данных, справочниками, журналами «радиост», сетью «интернет»  Изучение правил выполнения технологической и конструкторской документации по ЕСКД И ЕСТД.  Примерная тематика внеаудиторной работы  Роль радиоэлектроники в отдельных отраслях производства (Военная техника, медицина, автомобилестроение, технология машиностроение и т.д)  Современная радиоэлектронная аппаратура  Нанотехнологии  Автоматизация монтажно-сборочных работ при массовом производстве</p>		<b>27</b>	
<b>Учебная практика</b>			
<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.</li> <li>- умение осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей;</li> <li>- умение создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных;</li> <li>- умение осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.;</li> </ul>		<b>72</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа;</li> <li>- умение выполнять прототипирование цифровых систем, в том числе – с применением виртуальных средств;</li> </ul>		
<p><b>Производственная практика.</b>  Виды работ.  Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с предприятием</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение структуры организации и взаимосвязи подразделений.</li> <li>- основная деятельность организации.</li> <li>- организация рабочего места техника и мероприятий по обеспечению безопасности.</li> </ul> <p>Сборка системного блока ПК  Профилактическое обслуживание периферийного оборудования  Подключение нестандартных периферийных устройств  Проведение первичной диагностики сбоев периферийного оборудования  Проведение первичной диагностики неисправностей принтеров  Устранение неисправностей средств вычислительной техники  Устранение неисправностей принтеров  Исследование работы и конструкции жидкокристаллических дисплеев  Грамотная подготовка к работе  Правильная настройка и обслуживание аппаратного обеспечения персонального компьютера  Правильное создание, редактирование и форматирование текстовых документов;  Обоснованность выбора методов решения задач с помощью электронных таблиц;  Правильное выполнение проектов, настройки и демонстрации презентации;  Обоснование выбора способов и методов работы с базами данных;  Обоснование выбора типа запроса к СУБД в соответствии с условием задания;  Правильное осуществление настройки браузера;  Обоснование выбора метода поиска и передачи данных с помощью технологий и сервисов Интернета.  Правильная работа со звуком и мультимедийными программами.</p>	<p><b>108</b></p>	
<p><b>Всего:</b></p>	<p><b>261</b></p>	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов/

Реализация профессионального модуля требует наличие:

- Лаборатории информационно-коммуникационных систем
- Полигоны:
- вычислительной техники
- учебных баз практики

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер цветной лазерный;
- принтер черно-белый струйный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера;
- сканер;
- колонки.

Оборудование рабочих мест:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;
- Наушники и микрофон на рабочем месте учащихся;

### 4.2 Информационное обеспечение обучения.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Е.В. Михеева, «Практикум по информатике», М.: Издательский центр «Академия», 2017.
2. Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин «Информационные технологии». Издательский центр «Академия», 2017

Дополнительные источники:

1. Сергеева И. И. Информатика. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017
2. Немцова Т. И. Практикум по информатике. Ч. 1. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017

Интернет-ресурсы:

<http://www.cyberforum.ru>

Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>

Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>

Каталог библиотеки учебных курсов <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотная подготовка к работе</li> <li>- правильность настройки и обслуживания аппаратного обеспечения персонального компьютера</li> </ul>	Выполнение практических работ: №1; №2, №3
ПК 4.2 Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность настройки и обслуживания периферийных устройств персонального компьютера и компьютерной оргтехники.</li> </ul>	Выполнение практических работ: №1 №2, №3
ПК 4.3 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность создания, редактирования и форматирования текстовых документов;</li> <li>- обоснованность выбора методов решения задач с помощью электронных таблиц;</li> <li>- правильность выполнения проектов, настройки и демонстрации презентации;</li> <li>- обоснованность выбора способов и методов работы с базами данных;</li> <li>обоснованность выбора типа запроса к СУБД в соответствии с условием задания;</li> <li>- правильность создания, редактирования публикаций различного типа.</li> </ul>	Выполнение практических работ: №4; №5
ПК 4.4 Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность осуществления настройки браузера;</li> <li>- обоснованность выбора метода поиска и передачи данных с помощью технологий и сервисов Интернета.</li> </ul>	Выполнение программы самостоятельной работы и выполнение работ во время проведения учебной и производственной практик.
ПК 4.5 Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность выбора и правильность настройки графических редакторов;</li> <li>- правильность работы со звуком и мультимедийными программами.</li> </ul>	Выполнение практической работы №9,10,11, выполнение программы самостоятельной работы и выполнение работ во время проведения учебной и производственной практик.учебной и производственной практик.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрация интереса к будущей профессии</li> <li>• Участие в профессиональных конкурсах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</li> </ul>
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания мультимедийного контента</li> <li>• Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы</li> <li>• Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике</li> </ul>
ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач</li> <li>• Самоанализ и коррекция результатов собственной работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике</li> </ul>
ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Нахождение информации с помощью современных информационных технологий</li> <li>• Использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы</li> <li>• Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике</li> </ul>
ОК 05. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрация навыков использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы</li> <li>• Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике</li> </ul>
ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доброжелательное и адекватное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</li> <li>• Успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</li> </ul>

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Адекватное взаимодействие с руководством, высокий показатель профессиональной подготовки.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике</li> </ul>
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Умение ориентироваться и принимать решения в зависимости от поставленных профессиональных задач.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы</li> </ul>
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уметь применять навыки профессиональной подготовки в различных видах производственной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</li> </ul>

<b>Личностные результаты</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов воспитания</b>
ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины Оценка тестирования Оценка устного опроса
ЛР15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины Оценка тестирования Оценка устного опроса
ЛР18 Осознанно выполняющий профессиональные требования, добросовестный, способный четко организовывать и планировать свою трудовую деятельность, нацеленный на результат.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины Оценка тестирования Оценка устного опроса
ЛР19 Способный справляться с физическими нагрузками, обладающий стрессоустойчивостью, способствующий разрешению явных и скрытых конфликтов	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения

интересов, возникающих в результате взаимного влияния личной и профессиональной деятельности. Осознающий ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе.	учебной дисциплины Оценка тестирования Оценка устного опроса
ЛР20 Вовлеченный, способствующий продвижению положительной репутации предприятия.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины Оценка тестирования Оценка устного опроса
ЛР21 Соблюдающий правила ТБ и охраны труда.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины Оценка тестирования Оценка устного опроса
ЛР22 Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины Оценка тестирования Оценка устного опроса
ЛР23 Занимающий активную жизненную позицию, проявляющий инициативу при организации и проведении	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины Оценка тестирования Оценка устного опроса